



PARROCCHIA NATIVITA' DELLA B. V. MARIA  
NIDO INTEGRATO "MARIA BAMBINA"

Via dei Kennedy 9 35020 Maserà di Padova  
Tel./Fax : 0498860438 – 3762553171 - e-mail : [mbambina@tiscali.it](mailto:mbambina@tiscali.it)  
web: [www.parrocchiamaserapd.it](http://www.parrocchiamaserapd.it)  
C.F. 92029570287 -- P. IVA 03380770283  
– Aderente alla FISM di Padova –

# REGOLAMENTO

**SOMMARIO**

ART. 1 MISSION .....	3
ART.2 STRUTTURA.....	3
ART.3 DESTINATARI DEL SERVIZIO .....	3
ART.4 DIRITTO ALLA RISERVATEZZA.....	3
ART.5 MODALITA' DI ISCRIZIONE E CRITERI D'AMMISSIONE SERVIZIO NIDO .....	4
ART.6 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA .....	4
ART.7 ORGANIGRAMMA DEL PERSONALE.....	5
ART.8 ORARI DI APERTURA DEL SERVIZIO E CALENDARIO SCOLASTICO .....	5
ART.9 ORGANIZZAZIONE GIORNATA TIPO .....	5
ART.10 CORREDO DEL BAMBINO .....	6
ART.11 MENU' DEL SERVIZIO.....	6
ART.12 NORME IGIENICO SANITARIE E ASSENZE .....	7
ART.13 SOMMINISTRAZIONE FARMACI .....	7
ART.14 VACCINAZIONI .....	7
ART.15 COLLABORAZIONE TRA SCUOLA E FAMIGLIA.....	7
ART.16 INCLUSIONE SCOLASTICA .....	8
ART.17 RETTE.....	9
ART.18 RIDUZIONI .....	10
ART.19 RITIRO .....	10
ART. 20 RECLAMI.....	10

**ART. 1 MISSION**

Il Nido Integrato è organizzato per garantire ad ogni bambino e alle famiglie un contesto di benessere, che tiene conto dei bisogni formativi, sia di ogni singolo bambino, che dei bisogni rilevati per l'intero gruppo o per sottogruppo, con uno sguardo volto ai valori cristiani e ai bisogni della comunità.

Il servizio è aperto a tutti coloro che ne fanno richiesta, sua finalità è promuovere un contesto sicuro ed accogliente, che mette il bambino al centro dell'azione educativa, al fine di favorire lo sviluppo armonico di tutte le sue potenzialità.

Il Nido è un luogo dove i bambini, attraverso esperienze educativo-didattiche socializzano con i compagni e gli adulti e hanno la possibilità di attivare e crescere le proprie potenzialità nel rispetto dei tempi di crescita personali e dei bisogni formativi.

Per questo le educatrici sostengono attraverso pratiche intenzionali percorsi formativi che stimolano e potenziano l'acquisizione delle autonomie personali e di gruppo, le competenze relative alla capacità di saper costruire positive relazioni sia con gli adulti del servizio, che tra bambini, anche al fine di interiorizzare le prime regole di comunità e promuovere competenze di socializzazione.

Le educatrici che costantemente curano la relazione con le famiglie, attraverso un ascolto attento, fatto sia di momenti strutturati (assemblee, colloqui, etc...) sia occasionali, colgono la necessità dei genitori di essere accompagnati nella costruzione di regole condivise con i loro bambini, di essere rassicurati e di conoscere il processo di crescita dei loro bambini.

Le educatrici confermano che la costruzione di positive relazioni con le famiglie è nodale per costruire rapporti positivi e significativi anche con i bambini. La condivisione di informazioni, riflessioni e pratiche formative, migliora la qualità educativa offerta dal servizio. Le educatrici sentono la necessità di avere restituzione dagli ordinamenti scolastici successivi, in merito ai processi di crescita da loro avviati e proseguiti in altri contesti educativi.

**ART.2 STRUTTURA**

Il Nido Integrato si trova presso i locali annessi della Scuola dell'Infanzia.

Gli ambienti del Nido sono puliti, accoglienti, sicuri ed accessibili ai bambini. Le condizioni di igiene e sicurezza dei locali, dei servizi e delle attrezzature garantiscono una permanenza confortevole e sicura. In materia di sicurezza sul lavoro viene rispettata la Legge 626/94 e il DLgs 81/08.

Nel Nido Integrato sono presenti i seguenti locali: zona Accoglienza, Aule per l'attività didattica e per il riposo pomeridiano, Servizi igienici, Sala da pranzo, Giardino esterno.

L'allestimento degli spazi è strutturato in modo tale da soddisfare le esigenze di tutti i bambini, gli spazi sono stati pensati per essere accoglienti, raccolti, stimolanti, per offrire ai bambini contesti educativi e per favorire la loro crescita e maturazione.

**ART.3 DESTINATARI DEL SERVIZIO**

Il Nido Integrato può accogliere un totale di 28 bambini più il 20%, per un totale massimo di 33 bambini, di età compresa tra i 12 e i 36 mesi.

I bambini verranno inseriti dal primo giorno lavorativo del mese successivo al compimento dei 12 mesi.

Il rapporto numerico educatore/bambino è quello previsto dalla legge regionale, un educatore ogni 8 bambini.

**ART.4 DIRITTO ALLA RISERVATEZZA**

Le riprese video e le fotografie raccolte dai genitori durante le iniziative del Nido sono autorizzate, tramite compilazione di un apposito modulo consegnato in fase di iscrizione e firmato da entrambi i genitori, in quanto non violano la privacy, se destinate a fini personali o ad un ambito familiare.

Tali foto e/o video vengono trasmesse alle famiglie tramite l'app Whatsapp con il telefono ad uso esclusivo del Nido Integrato.

**ART.5 MODALITA' DI ISCRIZIONE E CRITERI D'AMMISSIONE SERVIZIO NIDO****A. Bambini che frequentano il Nido**

- I genitori che intendono rinnovare l'iscrizione devono consegnare alla segreteria modulo di conferma e versare la quota d'iscrizione prevista, entro il mese di gennaio di ogni anno. Queste famiglie non rientrano in graduatoria, ma passano di diritto alla frequenza per l'anno educativo successivo una volta ri-confermata l'iscrizione.

**B. Nuove domande d'iscrizione al servizio Nido**

- Le domande di iscrizione si raccolgono durante tutto l'anno scolastico.
- Le domande di iscrizione si ritirano e riconsegnano dopo la compilazione, presso la segreteria.
- Dopo l'1 marzo vengono predisposte due graduatorie, una per i residenti nel comune e una per i non residenti.
- La precedenza viene assegnata ai residenti. Esaurita tale graduatoria i posti restanti verranno assegnati ai non residenti.
- La segreteria comunica la disponibilità del posto, a mezzo mail. I genitori entro 3 giorni effettuano il bonifico relativo alla quota di iscrizione e inviano la relativa ricevuta alla segreteria. Diversamente decade l'iscrizione al nido.

La quota di iscrizione per l'anno scolastico 2025/2026 è di € 100,00 (cento/00 euro).  
Questa quota non verrà rimborsata in caso di ritiro.

Le domande che non hanno dato luogo all'ammissione costituiscono la lista d'attesa per il nido. Nell'arco dell'anno, in caso di disponibilità di posti, sarà possibile effettuare ulteriori inserimenti.

**ART.6 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Verranno predisposte due diverse graduatorie, una per i residenti e una per i non residenti, secondo i seguenti criteri:

INDICATORI PER I RESIDENTI	PUNTI	PUNTI
Inizio frequenza nel mese di settembre	5	
Per Fratelli o sorelle frequentanti il Servizio N° fratelli.....	6x.....	
Bambino\la con un solo genitore	5	
Bambino\la con entrambi i genitori lavoratori	4	
Bambino\la in situazione di disagio socio-familiare, punteggio assegnato dai Servizi Sociali del Comune di Maserà di Padova	.....	
TOTALE		

INDICATORI PER I NON RESIDENTI	PUNTI	PUNTI
Inizio frequenza nel mese di settembre	5	
Per Fratelli o sorelle frequentanti il Servizio N° fratelli.....	6x.....	
Bambino\la con un solo genitore	5	
Inizio frequenza dal mese di ottobre	5	
Bambino\la con entrambi i genitori lavoratori	4	
Nonni residenti nel territorio comunale di Maserà di Padova	3	
Bambino\la in situazione di disagio socio-familiare, punteggio assegnato dai Servizi Sociali del Comune di Maserà di Padova	.....	
TOTALE		

Le dichiarazioni sono rese con autocertificazione, in caso di mendace dichiarazione il bambino verrà escluso dalla graduatoria.

#### ART.7 ORGANIGRAMMA DEL PERSONALE

**PARROCO PRO-TEMPORE  
LEGALE RAPPRESENTANTE**

Don Roberto Barotti

**PERSONALE EDUCATIVO**

**Educatrice e Coordinatrice**  
Dott.ssa Linda Zennaro

**Educatrice**  
Dott.ssa Benedicta Bazza

**Educatrice**  
Dott.ssa Elisabetta Rampazzo

**Educatrice (e coordinatrice Scuola Infanzia)**  
Dott.ssa Barbara Rosso

**PERSONALE AUSILIARIO**

**Cuoca**  
Marzia Cinetto

**Ausiliaria/Adetta alle Pulizie**  
Mara Baraldo

#### ART.8 ORARI DI APERTURA DEL SERVIZIO E CALENDARIO SCOLASTICO

Il servizio è aperto:

- da settembre a luglio compresi (11 mesi),
- dal lunedì al venerdì,
- dalle 07.30 alle 17.00 (con supplemento per eventuale anticipo e/o posticipo).

Le sospensioni dell'attività didattica rispettano il calendario scolastico regionale, condiviso con la Scuola dell'Infanzia, tale calendario è emanato ogni anno per tutte le scuole di ogni ordine e grado, con Decreto dalla Giunta Regionale della Regione Veneto.

Il calendario è scaricabile al seguente link:

[www.regione.veneto.it/web/formazione-e-istruzione/calendario\\_scolastico](http://www.regione.veneto.it/web/formazione-e-istruzione/calendario_scolastico)

Il ritiro dei bambini deve essere effettuato dai genitori o da persone da loro delegate, il modulo di delega viene consegnato all'atto di iscrizione ed inviato anche a mezzo mail ai genitori dei bambini iscritti.

#### ART.9 ORGANIZZAZIONE GIORNATA TIPO

08.30- 09.00	Accoglienza e Gioco libero
09.00 - 09.45	Cura e igiene personale e merenda
09.45 - 11.00	Gioco ed attività didattiche
11.00 - 11.30	Cura e igiene personale
11.30 - 12.15	Pranzo
12.15 - 12.45	Cura e igiene personale e preparazione al riposo
12.30 - 12.45	Prima uscita
12.45 - 15.00	Riposo pomeridiano
15.00 - 15.40	Risveglio, merenda, cura e igiene personale
15.40 - 16.00	Seconda uscita

- È necessario rispettare gli orari del Nido per garantire il benessere dei bambini.

- Nel caso in cui un bambino abbia necessità di entrare o uscire in orario diverso da quello stabilito, la possibilità di accesso al Nido deve essere concordata con la coordinatrice.
- In caso di assenza si prega di informare la coordinatrice
- Per favorire il miglior ambientamento, durante il periodo di inserimento gli orari di ingresso e uscita sono concordati fra genitori ed educatrici nella riunione di giugno.

#### ART.10 CORREDO DEL BAMBINO

- Ogni lunedì n° 7 bavaglie grandi con elastico con scritto NOME
- Ogni lunedì n° 2 asciugamani da bidet con laccetto e nome  
Dentro un sacchetto di stoffa con laccetto\appendino con scritto il NOME
- N° 2 cambi completi (2 maglie, 2 pantaloni, 2 body\canottiere\mutande, 2 calzini, ...)  
Dentro un sacchetto di stoffa con laccetto\appendino con scritto il NOME
- Pacco pannolini con lo strappo (no a mutandina se non previo accordo con le educatrici)
- Scarpe a strappo pulite da indossare solo al nido (no lacci) per i bambini\è che camminano, per chi gattona calzino antiscivolo
- N° 1 maglia\grembiule impermeabile a maniche lunghe, da tenere a scuola per le attività di pittura
- N° 3 foto in primo piano 10x15
- N° 1 foto della famiglia formato A4
- N° 1 quadernone grande ad anelli con 50 buste trasparenti portadocumenti
- N° 3 confezioni di salviette umide
- N°1 crema sederino (se abitualmente usata con modulo consenso)
- N° 2 flacone dispenser sapone liquido detergente per bambini (senza profumi, senza parabeni)
- N° 1 confezione da 10 pacchetti di fazzoletti di carta

Per chi usufruisce del full-time:

- Ogni lunedì n° 1 telo in spugna con elastici negli angoli per il lettino nanne, cuscino se utilizzato abitualmente, lenzuolo o coperta in base alla stagione

#### ART.11 MENU' DEL SERVIZIO

Il pranzo e la merenda seguono il menù approvato e vidimato dal SIAN (Servizio di Igiene degli Alimenti e Nutrizione) dell'ULLS 6 Euganea, redatto da una nutrizionista.

La preparazione dei cibi si svolge secondo le procedure di corretta prassi igienica, presso la cucina interna, rispettando i criteri indicati dall'HACCP previsto dal Decreto Legislativo 193 del 2007 e successive modifiche.

Il menù è suddiviso in: autunno/inverno e primavera/estate e cambia ogni quattro settimane.

Ne viene consegnata copia ai genitori all'inizio dell'anno scolastico ed è esposto nella bacheca all'ingresso.

Si precisa che il menù è unico per tutti i bambini fin dal primo giorno di frequenza.

#### Variazioni di menù

Il menù può subire variazioni nei seguenti casi

- per intolleranze, previa presentazione di certificato medico, il menù verrà inviato all'Ulss 6 Euganea-SIAN, per le variazioni del caso. Il menù verrà modificato fino al termine indicato, successivamente se la/il bambina/o risulteranno allergici il menù verrà modificato in maniera permanente, diversamente i bambini torneranno ad assumere il menù della scuola.
- per allergia certificata, dopo essere stato inviato al Sian per il necessario adattamento e vidimazione, verrà somministrato in maniera permanente alla bambino/a.
- per motivi religiosi, ai genitori si chiede di presentare una dichiarazione con l'indicazione degli alimenti vietati. Anche in questo caso la variazione del menù deve essere autorizzata dal Sian.

La certificazione di allergia ha validità annuale, per questo ad ogni inizio anno scolastico va ripresentata e per ogni eventuale variazione va aggiornata.

#### Feste di compleanno

Su indicazione dell'ULSS-6 i compleanni vengono festeggiati una volta al mese con una torta preparata dalla nostra cuoca, per tutti i bambini\è che in quel mese compiono gli anni.

**ART.12 NORME IGIENICO SANITARIE E ASSENZE**

A tutela della comunità scolastica le educatrici e i genitori sono tenuti a rispettare quanto indicato sul "Manuale per la prevenzione delle malattie infettive nelle comunità infantili e scolastiche – anno 2010" pubblicato dalla Regione Veneto; copia del volume può essere scaricata da:

Sito Internet della Regione Veneto all'indirizzo

<https://repository.regione.veneto.it/public/e5febee5070a7daf93eb5a1734c81c90.php?lang=it&dl=true>

Sito Internet dell'Ufficio Scolastico Regionale del Veneto all'indirizzo [www.istruzioneveneto.it](http://www.istruzioneveneto.it)

Qualora la/il bambina/o presenti dei sintomi significativi durante l'attività scolastica, le educatrici avviseranno tempestivamente i genitori.

Altresì i genitori sono pregati di comunicare con urgenza le malattie infettive e i casi di pediculosi, a tutela della comunità educativa.

Per le assenze per malattia vi ricordiamo che è in vigore l'Art. 20, L.R. 24 gennaio 2020 "Eliminazione dell'obbligo di presentazione del certificato medico di riammissione a scuola oltre i 5 giorni di assenza per malattia", ma necessita la compilazione modulo di "autocertificazione per le assenze", che viene inviato ad inizio anno scolastico a tutte le famiglie, a mezzo mail.

Le assenze dovute a ragioni non di malattia, devono essere comunicate anticipatamente per iscritto su apposito modulo "assenza per motivi familiari".

**ART.13 SOMMINISTRAZIONE FARMACI**

In ambito scolastico possono essere somministrati dalle educatrici solo i farmaci "salvavita".

Per attivare la procedura che autorizza la somministrazione dei farmaci salvavita durante l'orario scolastico, i genitori dell'alunno/a provvederanno a compilare i Moduli predisposti dalla Regione del Veneto, che potete richiedere alla Coordinatrice del servizio. Tali moduli, compilati dalla famiglia e dal medico specializzato/o di libera scelta, sono conservati in apposita cartella negli archivi del nido.

Il medico informa tutto il personale in merito a sintomi, alla modalità corretta di somministrazione del farmaco e ad eventuali ulteriori azioni da svolgersi nei casi specifici.

**ART.14 VACCINAZIONI**

Ai sensi della legge 119/2017 l'assolvimento dell'obbligo vaccinale costituisce requisito di accesso al Nido, salvo i casi particolari in cui la normativa vigente consente l'esonerazione, l'omissione o il differimento della vaccinazione obbligatoria, debitamente certificati dall'autorità sanitaria competente. Non viene richiesta alcuna documentazione o dichiarazione in fase di iscrizione, fermo restando che nei casi in cui l'ULSS comunicherà che la situazione vaccinale non è regolare, verrà richiesto direttamente agli esercenti la responsabilità genitoriale, di presentare documentazione attestante di avere adempiuto agli obblighi vaccinali. In ogni caso si ribadisce fin da ora che, in ottemperanza alla normativa vigente, il mancato adempimento dell'obbligo vaccinale prima della effettiva frequenza non consentirà l'accesso al Nido.

**ART.15 COLLABORAZIONE TRA SCUOLA E FAMIGLIA**

I rapporti fra i genitori e le educatrici si svolgono nello spirito della fiducia, della collaborazione e della reciproca disponibilità; a questo scopo, oltre agli incontri di sezione e ad assemblee generali, le educatrici sono solite organizzare colloqui individuali con i genitori di ogni bambino.

Per un buon funzionamento del servizio è richiesta la collaborazione di tutti i genitori. Il Nido si propone di mantenere sempre un clima armonioso e sereno fra bambini, genitori e educatrici ed è sempre disponibile ad un confronto nel caso in cui si manifestassero situazioni di difficoltà o che richiedono una particolare attenzione.

**Colloqui con le famiglie**

Durante l'ambientamento e nell'orario scolastico, il personale educativo incontra i genitori per un colloquio finalizzato ad un'approfondita conoscenza circa le abitudini e lo sviluppo psicofisico del bambino. Altri incontri vengono pianificati in corso d'anno e comunque ogni volta che se ne ravveda la necessità, previo accordo. In tali occasioni, le educatrici assieme ai genitori si confrontano sulla crescita dei bambini e delle bambine ed individuano strategie educative condivise, atte a promuovere il loro sviluppo armonico ed il loro benessere.

**Assemblee dei genitori**

- **Assemblea dei nuovi iscritti:** si tiene solitamente nei primi giorni di giugno. Sono invitati tutti i genitori dei bambini nuovi iscritti. La conduzione è affidata al personale educativo al quale compete:

- Descrivere il funzionamento del servizio
  - Consegna modulistica
  - Presentazione del personale
- Presentare le linee generali dell'impostazione educativa
- Descrivere le modalità di inserimento dei bambini.

- **Assemblee ordinarie:** sono due e si svolgono una all'inizio dell'anno e l'altra al termine dell'anno scolastico nelle date definite per ogni anno scolastico.

Ne fanno parte tutti i genitori dei bambini frequentanti, il personale educativo e il Legale Rappresentante.

Nella prima riunione che solitamente si tiene entro il mese di ottobre, viene dato riscontro della prima fase di ambientamento, si condivide la progettazione educativo-didattica, si raccolgono suggerimenti, consigli e domande, sia relative al progetto educativo-didattico, sia rispetto al servizio e alla sua organizzazione. I genitori presenti eleggono almeno 1 rappresentante dei genitori per ogni gruppo di riferimento. Gli eletti durano in carica un anno, ma sono rieleggibili finché hanno figli frequentanti il Nido Integrato.

Nella seconda riunione, che solitamente si tiene verso la fine dell'anno scolastico si condividono i dati raccolti con i Questionari anonimi di gradimento, per una verifica e valutazione finale del servizio.

- **Attività ricreative e Feste:** nel corso dell'anno scolastico vengono organizzate delle iniziative che caratterizzano momenti significativi della vita dei bambini e costituiscono un'occasione di incontro tra tutto il personale e i genitori (mercatini, gite con la Scuola dell'Infanzia e Nido integrato insieme, uscite didattiche del Nido Integrato).

**ART.16 INCLUSIONE SCOLASTICA**

Il Nido Integrato Maria Bambina di Maserà di Padova, nello spirito dell'accoglienza e dell'apertura a tutti, senza esclusione alcuna, ritiene importante progettare interventi mirati a promuovere il benessere per tutti i bambini frequentanti il servizio e pone particolare attenzione, per le situazioni più delicate, che possono richiedere il raccordo anche con servizi o Enti presenti nel territorio.

**Bambini con difficoltà**

Quando un bambino inizia la sua frequenza al nido integrato, le prime pratiche prevedono dei tempi strutturati funzionali ad osservare e documentare le caratteristiche di ogni bambino. Può accadere che un bambino presenti dei punti di debolezza, delle forme di disarmonia nello sviluppo.

In tal caso le educatrici attiveranno dei percorsi educativi di stimolo e potenziamento specifici per l'aspetto evidenziato (motorio, dell'autonomia, della relazione, ecc.), che coinvolgono sia il singolo bambino, che il gruppo di riferimento. Tali osservazioni vengono ripetute periodicamente, per rilevare eventuali cambiamenti o fasi di stasi e che vengono condivise con i genitori, al fine di monitorare le fasi di sviluppo del bambino.

Nel caso in cui la disarmonia venga progressivamente recuperata, si continuerà ad osservarla, per documentarne il regolare sviluppo, nel caso in cui la situazione rimanesse invariata per il bambino, e non si rileva un'evoluzione nonostante i percorsi specifici attivati, potrebbe rendersi utile la collaborazione con esperti del settore (logopedista, neuropsichiatra, ecc.) al fine di predisporre processi educativi che tengano conto delle tappe di sviluppo del bambino. Tutte queste pratiche vengono condivise con le famiglie.

**Bambini con certificazione di disabilità**

Nel caso in cui all'atto dell'iscrizione venga presentata anche certificazione di disabilità, le educatrici in accordo con la famiglia, prenderanno contatti con l'equipe psico-medica che segue il bambino, al fine di accordare un incontro per una maggiore conoscenza del bambino e dei suoi bisogni fisici e/o educativi e pianificare modalità di inserimento, rispondenti ai suoi bisogni.

Il percorso educativo verrà condiviso con la famiglia e gli esperti, anche durante l'anno scolastico, per documentarne l'evoluzione ed il suo eventuale perfezionamento.

Alla fine della frequenza del Nido Integrato, si accompagnerà il passaggio alla scuola dell'infanzia, con documenti che attestano punti di forza e di debolezza del bambino, ed il percorso realizzato durante la sua permanenza al servizio.

**Bambini provenienti da altre culture**

Per bambini o in situazione di adozione o con famiglia proveniente da altra cultura, si pone particolare attenzione alla loro storia, al contesto di provenienza (usi, abitudini, lingua, componenti la famiglia, ecc.) per favorire un progressivo ambientamento che risulti particolarmente accogliente e facilitante, sia alla costruzione di positive relazioni con adulti e compagni del servizio, sia alla piena partecipazione alla vita del Nido Integrato (attività didattiche, ecc.).

Anche il dialogo con le famiglie può essere favorito dalla presenza di "mediatori culturali e linguistici", nel caso in cui se ne ravveda la necessità, ma anche dalla creazione di una "rete di famiglie", che partendo dal Nido Integrato facciano sentire la famiglia e il bambino accolti, sia all'interno del servizio, sia nel territorio. Per questo la loro partecipazione ad eventi organizzati per le famiglie, dal servizio, deve essere oggetto di particolare cura ed attenzione.

Il coinvolgimento di famiglie e bambini provenienti da altre culture può rappresentare un vero arricchimento per tutta la comunità scolastica: bambini, personale, genitori, ecc., facilitare il confronto, la condivisione di esperienze, conoscenze, lingue, stili di vita, nel rispetto di ciascuno.

**Bambini con situazione di disagio socio-familiare**

Nel caso in cui siano iscritti al nido integrato, bambini provenienti da contesti socio-familiari fragili, è funzionale mantenere un dialogo aperto con i servizi sociali territorialmente competenti, per poter accompagnare in maniera adeguata il percorso educativo del bambino, assieme alla famiglia di riferimento.

**Bambini con intolleranze alimentari o allergie**

In caso di intolleranze, o allergie alimentari dovrà essere presentato un certificato medico attestante gli alimenti esclusi dalla dieta alimentare.

Il certificato verrà inviato al SIAN (Servizio di Igiene e degli Alimenti) dell'ULSS 6 – Euganea che predisporrà apposito menù.

Per le situazioni di intolleranza, giunti al termine del periodo di sospensione degli alimenti, nel caso in cui sia confermata l'allergia, il menù verrà definitivamente modificato e validato dal SIAN, diversamente al bambino verrà somministrato il menù ordinario.

**Bambini che necessitano di somministrazione di farmaci salvavita**

In ambito scolastico possono essere somministrati dagli operatori solo i farmaci cosiddetti "salvavita".

Per attivare la procedura che autorizza la somministrazione dei farmaci salvavita durante l'orario scolastico, i genitori dell'alunno/a provvederanno a compilare i Moduli predisposti dalla Regione del Veneto, che potete richiedere alla Coordinatrice del servizio. Tali moduli, compilati dalla famiglia e dal medico specializzato/o di libera scelta, sono conservati in apposita cartella negli archivi del nido.

Il medico informa tutto il personale in merito a sintomi, alla modalità corretta di somministrazione del farmaco e ad eventuali ulteriori azioni da svolgersi nei casi specifici.

**ART.17 RETTE**

I genitori sono tenuti a pagare la quota mensile per ogni mese di frequenza.

La quota mensile di frequenza anno scolastico 2025/2026:

- 420 € full-time (08.30-16.00) per i residenti nel comune,
- 480 € full-time (08.30-16.00) per i non residenti,
- 370 € part-time (08.30-12.45) per i residenti nel comune,
- 430 € part-time (08.30-12.45) per i non residenti.

Per chi ne avesse necessità, si dà la possibilità del servizio dell'anticipo e del posticipo con un costo aggiuntivo:

- Entrata anticipata 07.30-08.00: 25€ mensili
- Entrata anticipata 08.00-08.30: 15€ mensili
- Uscita posticipata 16.00-17.00: 25€ mensili (attivabile con un minimo di 8 richieste)
- Abbonamento anticipo + posticipo: 40€ mensili
- 

Si chiede, entro e non oltre il 20 di ogni mese, di specificare tramite l'app Whatsapp al numero 3762553171, se si usufruirà dell'anticipo, del posticipo o di entrambi nel mese successivo.

Entrate di anticipo in orario diverso da quello indicato il mese precedente non verranno accettate.

La retta mensile si versa con bonifico bancario alle coordinate

IBAN: IT 29 Z 08452 62630 000000002229

indicando nome e cognome del bambino/a e mese di riferimento, entro il giorno 10 del mese, da settembre a luglio, ed eventuale anticipo e/o posticipo.

La retta di frequenza mensile non comprende eventuali costi per uscite didattiche o gite.

#### **ART.18 RIDUZIONI**

Viene applicata una riduzione nei seguenti casi:

- con 2 o più figli frequentanti il Nido Integrato: sconto pari al 30% di una delle rette;
- con 2 o più figli frequentanti contemporaneamente il Nido Integrato e la Scuola dell'Infanzia: sconto a 40,00€ sulla retta dell'infanzia;
- per malattia: in caso di assenza, per almeno 20 giorni continuativi nell'arco dello stesso mese, a causa di motivi di salute comprovati da certificato medico, il rimborso è di € 50,00 e può essere richiesto per iscritto su apposito modulo (che trovate presso la segreteria) con allegato il certificato medico, nel mese corrente.

L'uscita del bambino anticipata rispetto all'orario stabilito non comporta riduzione.

Per il periodo di ambientamento e di chiusura delle attività didattiche, stabilite dal calendario scolastico regionale, la retta non è soggetta a riduzione.

#### **ART.19 RITIRO**

Il ritiro del bambino deve essere comunicato per iscritto e:

- comporta la perdita del posto;
- l'eventuale riammissione è soggetta a nuova domanda di iscrizione;
- per il mese in cui arriva la comunicazione di ritiro si paga la retta intera, indipendentemente dai giorni di frequenza.

Il modulo per il ritiro dalla frequenza si trova presso alla segreteria.

#### **ART. 20 RECLAMI**

Il reclamo ha lo scopo di offrire agli utenti uno strumento agile e immediato per segnalare situazioni non conformi.

Le famiglie possono presentare formale reclamo scritto, su apposito modulo disponibile presso la segreteria, il legale rappresentante e la coordinatrice si impegnano a darne riscontro entro 20 giorni.

01 GENNAIO 2025

Legale Rappresentante  
Don Roberto Barotti

Coordinatrice  
Linda Zennaro