



**PARROCCHIA NATIVITA' DELLA B. V. MARIA
NIDO INTEGRATO "MARIA BAMBINA"**

Via dei Kennedy 9 35020 Maserà di Padova
Tel./Fax : 0498860438 e-mail : mbambina@tiscali.it
web: www.parrocchiamaserapd.it
C.F. 92029570287 -- P. IVA 03380770283
– Aderente alla FISM di Padova –

REGOLAMENTO

A.S. 2024-2025

Pag. 1 a 13

SOMMARIO

ART. 1 MISSION	3
ART.2 STRUTTURA.....	3
ART.3 DESTINATARI DEL SERVIZIO	4
ART.4 DIRITTO ALLA RISERVATEZZA.....	4
ART.5 MODALITA' DI ISCRIZIONE E CRITERI D'AMMISSIONE SERVIZIO NIDO	4
ART.6 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA	5
ART.7 ORGANIGRAMMA DEL PERSONALE.....	6
ART.8 ORARI DI APERTURA DEL SERVIZIO E CALENDARIO SCOLASTICO:	6
ART.9 ORGANIZZAZIONE GIORNATA TIPO.....	7
ART.10 CORREDO DEL BAMBINO	7
ART.11 MENU' DEL SERVIZIO.....	8
ART.12 NORME IGIENICO SANITARIE E ASSENZE	9
ART.13 SOMMINISTRAZIONE FARMACI	9
ART.14 VACCINAZIONI	9
ART.15 COLLABORAZIONE TRA SCUOLA E FAMIGLIA	9
ART.16 INCLUSIONE SCOLASTICA	11
ART.17 RETTE	12
ART.18 RIDUZIONI	12
ART.19 RITIRO	13
ART. 20 RECLAMI.....	13

ART. 1 MISSION

La scuola è organizzata per garantire ad ogni bambino un contesto di benessere, che tiene conto dei bisogni formativi, sia di ogni singolo bambino, che dei bisogni rilevati per l'intero gruppo o per sottogruppo. Per questo le educatrici sostengono attraverso pratiche intenzionali percorsi formativi che stimolano e potenziano l'acquisizione delle autonomie personali e di gruppo, le competenze relative alla capacità di saper costruire positive relazioni sia con gli adulti del servizio, che tra bambini, anche al fine di interiorizzare le prime regole di comunità e promuovere competenze di socializzazione.

Le educatrici che costantemente curano la relazione con le famiglie, attraverso un ascolto attento, fatto sia di momenti strutturati (assemblee, colloqui, etc...) sia occasionali, colgono la necessità dei genitori di essere accompagnati nella costruzione di regole condivise con i loro bambini, di essere rassicurati e di conoscere il processo di crescita dei loro bambini.

Le educatrici confermano che la costruzione di positive relazioni con le famiglie è nodale per costruire rapporti positivi e significativi anche con i bambini. La condivisione di informazioni, riflessioni e pratiche formative, migliora la qualità educativa offerta dal servizio. Le educatrici sentono la necessità di avere restituzione dagli ordinamenti scolastici successivi, in merito ai processi di crescita da loro avviati e proseguiti in altri contesti educativi.

La qualità del servizio offerto è garantita anche da una preziosa e reciproca collaborazione e da un continuo e costruttivo scambio di informazioni tra tutti coloro che partecipano alla vita del servizio: legale rappresentante, personale educativo, personale ausiliario, etc...

Il nostro territorio si caratterizza per delle ricchezze specifiche, sia date dalla sua storia contadina, sia dal nuovo sviluppo artigianale che si è realizzato nel tempo. Per molte famiglie, le occasioni di lavoro si sono moltiplicate ed entrambi i genitori dei bambini lavorano, i tempi per stare con i bambini diventano più difficili da ottimizzare, per questo le famiglie hanno bisogno di trovare nei servizi educativi, ma anche all'esterno, cioè nel territorio, occasioni di incontro adeguate anche ai bambini, un supporto territoriale, che favorisce contesti di scambio, di divertimento e intrattenimento per adulti e bambini e che siano occasioni di crescita.

ART.2 STRUTTURA

Il Nido Integrato si trova presso i locali annessi della Scuola dell'Infanzia.

Gli ambienti del Nido sono puliti, accoglienti, sicuri ed accessibili ai bambini. Le condizioni di igiene e sicurezza dei locali, dei servizi e delle attrezzature garantiscono una permanenza confortevole e sicura. In materia di sicurezza sul lavoro viene rispettata la Legge 626/94 e il DLgs 81/08.

Nel Nido Integrato sono presenti i seguenti locali: zona Accoglienza, Aule per l'attività didattica e per il riposo pomeridiano, Servizi igienici, Sala da pranzo, Giardino esterno.

L'allestimento degli spazi è strutturato in modo tale da soddisfare le esigenze di tutti i bambini, gli spazi sono stati pensati per essere accoglienti, raccolti, stimolanti e per offrire ai bambini contesti educativi per favorire la loro crescita e maturazione.

ART.3 DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il Nido Integrato può accogliere un totale di 28 bambini, di età compresa tra i 12 e i 36 mesi.

Il rapporto numerico educatore/bambino è quello previsto dalla legge regionale, un educatore ogni 8 bambini.

ART.4 DIRITTO ALLA RISERVATEZZA

Le riprese video e le fotografie raccolte dai genitori durante le iniziative del Nido sono autorizzate, in quanto non violano la privacy, se destinate a fini personali o ad un ambito familiare.

Deve essere, invece, preventivamente ottenuto il consenso scritto da parte dei genitori dei bambini presenti in fotografie o in video acquisiti per essere pubblicati in Internet, su social network o diffusi in altre modalità.

ART.5 MODALITA' DI ISCRIZIONE E CRITERI D'AMMISSIONE SERVIZIO NIDO

A. Bambini che frequentano il Nido

- I genitori che intendono rinnovare l'iscrizione, devono consegnare alla segreteria modulo di conferma e versare la quota d'iscrizione prevista, entro il mese di gennaio di ogni anno.

B. Nuove domande d'iscrizione al servizio Nido

- Le domande di iscrizione si raccolgono durante tutto l'anno scolastico.
- Le domande di iscrizione si ritirano e riconsegnano dopo la compilazione, presso la segreteria.
- Dopo l'1 marzo vengono predisposte due graduatorie, una per i residenti nel comune e una per i non residenti.
- La precedenza viene assegnata ai residenti. Esaurita tale graduatoria i posti restanti verranno assegnati ai non residenti.
- La segreteria comunica la disponibilità del posto, a mezzo mail. I genitori entro 3 giorni effettuano il bonifico relativo alla quota di iscrizione e inviano la relativa ricevuta alla segreteria. Diversamente decade l'iscrizione al nido.

La quota di iscrizione per l'anno scolastico 2024/2025 è di € 100,00 (cento/00 euro).

Questa quota non verrà rimborsata in caso di ritiro.

Le domande che non hanno dato luogo all'ammissione costituiscono la lista d'attesa per il nido. Nell'arco dell'anno, in caso di disponibilità di posti, sarà possibile effettuare ulteriori inserimenti.

ART.6 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Verranno predisposte due diverse graduatorie, una per i residenti e una per i non residenti, secondo i seguenti criteri:

INDICATORI PER I RESIDENTI	PUNTI	PUNTI
Inizio frequenza nel mese di settembre	7	
Inizio frequenza dal mese di ottobre	5	
Per Fratelli o sorelle frequentanti il Servizio N° fratelli.....	6x.....	
Bambino\la con un solo genitore	5	
Bambino\la con entrambi i genitori lavoratori	4	
Bambino\la in situazione di disagio socio-familiare, punteggio assegnato dai Servizi Sociali del Comune di Maserà di Padova	
TOTALE		

INDICATORI PER I NON RESIDENTI	PUNTI	PUNTI
Inizio frequenza nel mese di settembre	7	
Inizio frequenza dal mese di ottobre	5	
Per Fratelli o sorelle frequentanti il Servizio N° fratelli.....	6x.....	
Bambino\la con un solo genitore	5	
Inizio frequenza dal mese di ottobre	5	
Bambino\la con entrambi i genitori lavoratori	4	
Nonni residenti nel territorio comunale di Maserà di Padova	3	
Bambino\la in situazione di disagio socio-familiare, punteggio assegnato dai Servizi Sociali del Comune di Maserà di Padova	
TOTALE		

Le dichiarazioni sono rese con autocertificazione, in caso di mendace dichiarazione il bambino verrà escluso dalla graduatoria.

ART.7 ORGANIGRAMMA DEL PERSONALE

PARROCO PRO-TEMPORE
LEGALE RAPPRESENTANTE

Don Roberto Barotti

NIDO INTEGRATO

Educatrice e Coordinatrice

Dott.ssa Linda Zennaro

Educatrice

Dott.ssa Benedicta Bazza

**Educatrice (e coordinatrice Scuola
Infanzia)**

Barbara Rosso

PERSONALE AUSILIARIO

Cuoca

Marzia Cinetto

Ausiliaria\Addetta alle Pulizie

Mara Baraldo

ART.8 ORARI DI APERTURA DEL SERVIZIO E CALENDARIO SCOLASTICO

Il servizio è aperto:

- da settembre a luglio compresi (11 mesi),
- dal lunedì al venerdì,
- dalle 07.30 alle 16.00.

Le sospensioni dell'attività didattica rispettano il calendario scolastico regionale, allo stesso modo della Scuola dell'Infanzia, tale calendario è emanato ogni anno per tutte le scuole di ogni ordine e grado, con Decreto dalla Giunta Regionale della Regione Veneto.

Il ritiro dei bambini deve essere effettuato dai genitori o da persone da loro delegate, il modulo di delega viene consegnato all'atto di iscrizione.

ART.9 ORGANIZZAZIONE GIORNATA TIPO

07.30 - 09.00	Accoglienza e Gioco libero
09.00 - 09.45	Cura e igiene personale e merenda
09.45 - 11.00	Gioco ed attività didattiche
11.00 - 11.30	Cura e igiene personale
11.30 - 12.15	Pranzo
12.15 - 12.45	Cura e igiene personale e preparazione al riposo
12.30 - 12.45	Prima uscita
12.45 - 15.00	Riposo pomeridiano
15.00 - 15.40	Risveglio, merenda, cura e igiene personale
15.40 - 16.00	Seconda uscita

- È necessario rispettare gli orari del Nido per garantire un buon funzionamento del servizio.
- Nel caso in cui un bambino abbia necessità di entrare o uscire in orario diverso da quello stabilito, la possibilità di accesso al Nido deve essere concordata con la coordinatrice.
- In caso di assenza si prega di informare la coordinatrice
- Per favorire il miglior ambientamento, durante il periodo di inserimento gli orari di ingresso e uscita sono concordati fra genitori ed educatrici nella riunione di giugno.

AMBIENTAMENTO

Al fine di voler garantire ad ogni bambino un processo di ambientamento il più graduale e sereno possibile, le educatrici in accordo con i genitori, concordano gli orari di permanenza al Nido per la fase iniziale nella prima riunione di giugno

ART.10 CORREDO DEL BAMBINO

- Ogni lunedì: n° 7 bavaglie grandi con elastico (1 al giorno + 2 per le merende del mattino con lo yogurt), dentro un sacchetto di stoffa con laccetto\appendino con scritto il NOME + 2 asciugamani piccoli da bidet con asoletta
- N° 2 cambi completi (2 maglie, 2 pantaloni, 2 body\canottiere\mutande, 2 calzini, ...), dentro un sacchetto di stoffa con laccetto\appendino con scritto il NOME
- Pacco pannolini con lo strappo
- Scarpe/pantofole a strapp pulite da indossare solo al nido (no lacci) per i bambini\e che camminano, per chi gattona calzino antiscivolo
- N° 1 bicchiere con beccuccio
- N° 1 maglia a maniche corte, grande (anche taglia da adulto), da tenere a scuola per le attività di pittura

- N° 3 foto in primo piano 10x15
- N° 1 foto della famiglia formato A4
- N° 1 quadernone grande ad anelli con 50 buste trasparenti portadocumenti
- N° 3 confezioni di salviette umide
- N°1 crema sederino (se abitualmente usata con modulo consenso)
- N° 2 flacone dispenser sapone liquido detergente per bambini (senza profumi, senza parabeni)
- N° 1 confezione da 10 pacchetti di fazzoletti di carta

Per chi usufruisce del full-time:

- N° 1 lenzuolino da sotto per il lettino, cuscino se utilizzato abitualmente, lenzuolino o coperta in base alla stagione

RACCOMANDIAMO DI SCRIVERE IL NOME IN OGNI COSA

ART.11 MENU' DEL SERVIZIO

Il pranzo e la merenda seguono il menù approvato e vidimato dal SIAN (Servizio di Igiene degli Alimenti e Nutrizione) dell'ULLS 6 Euganea, redatto da una nutrizionista.

La preparazione dei cibi si svolge secondo le procedure di corretta prassi igienica, rispettando i criteri indicati dall'HACCP previsto dal Decreto Legislativo 193 del 2007 e successive modifiche.

Il menù è suddiviso in: autunno/inverno e primavera/estate e cambia ogni quattro settimane.

Ne viene consegnata copia ai genitori all'inizio dell'anno scolastico e si trova esposto nella bacheca all'ingresso.

Si precisa che il menù è unico per tutti i bambini fin dal primo giorno di frequenza.

Variazioni di menù

Il menù può subire variazioni nei seguenti casi

- per intolleranze, previa presentazione di certificato medico, il menù verrà inviato all'Ulss 6 Euganea-SIAN, per le variazioni del caso. Il menù verrà modificato fino al termine indicato, successivamente se la/il bambina/o risulteranno allergici il menù verrà modificato in maniera permanente, diversamente i bambini torneranno ad assumere il menù della scuola.
- per allergia certificata, il menù dopo essere stato inviato al Sian per il necessario adattamento e vidimazione, sarà variato fin dall'inizio dell'anno scolastico
- per motivi religiosi, ai genitori si chiede di presentare una dichiarazione con l'indicazione degli alimenti vietati.

La certificazione di allergia ha validità annuale, ad ogni inizio anno scolastico va ripresentata e per ogni eventuale variazione va aggiornata.

Feste di compleanno

Su indicazione dell'ULSS-6 i compleanni vengono festeggiati una volta al mese con una torta preparata dalla nostra cuoca, per tutti i bambini che in quel mese compiono gli anni.

ART.12 NORME IGIENICO SANITARIE E ASSENZE

A tutela della comunità scolastica le educatrici e i genitori sono tenuti a rispettare quanto indicato sul “Manuale per la prevenzione delle malattie infettive nelle comunità infantili e scolastiche – anno 2010” pubblicato dalla Regione Veneto; copia del volume può essere scaricata da:

Sito Internet della Regione Veneto all'indirizzo

<https://repository.regione.veneto.it/public/e5febee5070a7daf93eb5a1734c81c90.php?lang=it&dl=true>

Sito Internet dell'Ufficio Scolastico Regionale del Veneto all'indirizzo www.istruzioneveneto.it

Qualora la/il bambina/o presenti dei sintomi significativi durante l'attività scolastica, le educatrici avviseranno tempestivamente i genitori.

Altresì i genitori sono pregati di comunicare con urgenza le malattie infettive e i casi di pediculosi, a tutela della comunità educativa.

Per le assenze per malattia vi ricordiamo che è in vigore l'Art. 20, L.R. 24 gennaio 2020 “Eliminazione dell'obbligo di presentazione del certificato medico di riammissione a scuola oltre i 5 giorni di assenza per malattia”, ma necessita la compilazione modulo di “autocertificazione per le assenze” presente nel sito della scuola.

Le assenze dovute a ragioni non di malattia, devono essere comunicate anticipatamente.

ART.13 SOMMINISTRAZIONE FARMACI

In ambito scolastico possono essere somministrati dalle educatrici solo i farmaci “salvavita”.

Per attivare la procedura che autorizza la somministrazione dei farmaci salvavita durante l'orario scolastico, i genitori dell'alunno/a provvederanno a compilare i Moduli predisposti dalla Regione del Veneto, che potete richiedere alla Coordinatrice del servizio. Tali moduli, compilati dalla famiglia e dal medico specializzato/o di libera scelta, sono conservati in apposita cartella negli archivi del nido.

Il medico informa tutto il personale in merito a sintomi, alla modalità corretta di somministrazione del farmaco e ad eventuali ulteriori azioni da svolgersi nei casi specifici.

ART.14 VACCINAZIONI

Ai sensi della legge 119/2017 l'assolvimento dell'obbligo vaccinale costituisce requisito di accesso al Nido, salvo i casi particolari in cui la normativa vigente consente l'esonero, l'omissione o il differimento della vaccinazione obbligatoria, debitamente certificati dall'autorità sanitaria competente. Non viene richiesta alcuna documentazione o dichiarazione in fase di iscrizione, fermo restando che nei casi in cui l'ULSS comunicherà che la situazione vaccinale non è regolare, verrà richiesto direttamente agli esercenti la responsabilità genitoriale, di presentare documentazione attestante di avere adempiuto agli obblighi vaccinali. In ogni caso si ribadisce fin da ora che, in ottemperanza alla normativa vigente, il mancato adempimento dell'obbligo vaccinale prima della effettiva frequenza non consentirà l'accesso al Nido.

ART.15 COLLABORAZIONE TRA SCUOLA E FAMIGLIA

I rapporti fra i genitori e le educatrici si svolgono nello spirito della fiducia, della collaborazione e della reciproca disponibilità; a questo scopo, oltre agli incontri di sezione e ad assemblee generali, le educatrici sono solite organizzare colloqui individuali con i genitori di ogni bambino.

Per un buon funzionamento del servizio è richiesta la collaborazione di tutti i genitori. Il Nido si propone di mantenere sempre un clima armonioso e sereno fra bambini, genitori e educatrici ed è sempre disponibile ad un confronto nel caso in cui si manifestassero situazioni di difficoltà o che richiedono una particolare attenzione.

Colloqui con le famiglie

Durante l'ambientamento e nell'orario scolastico, il personale educativo incontra i genitori per un colloquio finalizzato ad un'approfondita conoscenza circa le abitudini e lo sviluppo psicofisico del bambino. Altri incontri vengono pianificati in corso d'anno e comunque ogni volta che se ne ravveda la necessità, previo accordo. In tali occasioni, le educatrici assieme ai genitori si confrontano sulla crescita dei bambini e delle bambine ed individuano strategie educative condivise, atte a promuovere il loro sviluppo armonico ed il loro benessere.

Assemblee dei genitori

Tipologie:

- **Assemblea dei nuovi iscritti:** si tiene solitamente nei primi giorni di giugno. Sono invitati tutti i genitori dei bambini nuovi iscritti. La conduzione è affidata al personale educativo al quale compete:

- Descrivere il funzionamento del servizio
- Consegna modulistica
- Presentazione del personale
- Presentare le linee generali dell'impostazione educativa
- Descrivere le modalità di inserimento dei bambini.

- **Assemblee ordinarie:** sono due e si svolgono una all'inizio dell'anno e l'altra al termine dell'anno scolastico nelle date definite per ogni anno scolastico.

Ne fanno parte tutti i genitori dei bambini frequentanti, il personale educativo e il Legale Rappresentante.

Nella prima riunione che solitamente si tiene entro il mese di ottobre, viene dato riscontro della prima fase di ambientamento, si condivide la progettazione educativo-didattica, si raccolgono suggerimenti, consigli e domande, sia relative al progetto educativo-didattico, sia rispetto al servizio e alla sua organizzazione. I genitori presenti eleggono almeno 1 rappresentante dei genitori per ogni gruppo di riferimento. Gli eletti durano in carica un anno, ma sono rieleggibili finché hanno figli frequentanti il Nido Integrato.

Nella seconda riunione, che solitamente si tiene verso la fine dell'anno scolastico si condividono i dati raccolti con i Questionari anonimi di gradimento, per una verifica e valutazione finale del servizio.

- **Feste:** nel corso dell'anno scolastico vengono organizzate delle iniziative che caratterizzano momenti significativi della vita dei bambini e costituiscono un'occasione di incontro tra tutto il personale e i genitori.

ART.16 INCLUSIONE SCOLASTICA

Il Nido Integrato Maria Bambina di Maserà di Padova, nello spirito dell'accoglienza e dell'apertura a tutti, senza esclusione alcuna, ritiene importante progettare interventi mirati a promuovere il benessere per tutti i bambini frequentanti il servizio e pone particolare attenzione, per le situazioni più delicate, che possono richiedere il raccordo anche con servizi o Enti presenti nel territorio.

Bambini con difficoltà

Quando un bambino inizia la sua frequenza al nido integrato, le prime pratiche prevedono dei tempi strutturati funzionali ad osservare e documentare le caratteristiche di ogni bambino. Può accadere che un bambino presenti dei punti di debolezza, delle forme di disarmonia nello sviluppo.

In tal caso le educatrici attiveranno dei percorsi educativi di stimolo e potenziamento specifici per l'aspetto evidenziato (motorio, dell'autonomia, della relazione, ecc.), che coinvolgono sia il singolo bambino, che il gruppo di riferimento. Tali osservazioni vengono ripetute periodicamente, per rilevare eventuali cambiamenti o fasi di stasi e che vengono condivise con i genitori, al fine di monitorare le fasi di sviluppo del bambino.

Nel caso in cui la disarmonia venga progressivamente recuperata, si continuerà ad osservarla, per documentarne il regolare sviluppo, nel caso in cui la situazione rimanesse invariata per il bambino, e non si rileva un'evoluzione nonostante i percorsi specifici attivati, potrebbe rendersi utile la collaborazione con esperti del settore (logopedista, neuropsichiatra, ecc.) al fine di predisporre processi educativi che tengano conto delle tappe di sviluppo del bambino. Tutte queste pratiche vengono condivise con le famiglie.

Bambini con certificazione di disabilità

Nel caso in cui all'atto dell'iscrizione venga presentata anche certificazione di disabilità, le educatrici in accordo con la famiglia, prenderanno contatti con l'equipe psico-medica che segue il bambino, al fine di accordare un incontro per una maggiore conoscenza del bambino e dei suoi bisogni fisici e/o educativi e pianificare modalità di inserimento, rispondenti ai suoi bisogni.

Il percorso educativo verrà condiviso con la famiglia e gli esperti, anche durante l'anno scolastico, per documentarne l'evoluzione ed il suo eventuale perfezionamento.

Alla fine della frequenza del Nido Integrato, si accompagnerà il passaggio alla scuola dell'infanzia, con documenti che attestano punti di forza e di debolezza del bambino, ed il percorso realizzato durante la sua permanenza al servizio.

Bambini provenienti da altre culture

Per bambini o in situazione di adozione o con famiglia proveniente da altra cultura, si pone particolare attenzione alla loro storia, al contesto di provenienza (usi, abitudini, lingua, componenti la famiglia, ecc.) per favorire un progressivo ambientamento che risulti particolarmente accogliente e facilitante, sia alla costruzione di positive relazioni con adulti e compagni del servizio, sia alla piena partecipazione alla vita del Nido Integrato (attività didattiche, ecc.).

Anche il dialogo con le famiglie può essere favorito dalla presenza di "mediatori culturali e linguistici", nel caso in cui se ne ravveda la necessità, ma anche dalla creazione di una "rete di famiglie", che partendo dal Nido Integrato facciano sentire la famiglia e il bambino accolti, sia all'interno del servizio, sia nel territorio. Per questo la loro partecipazione ad eventi organizzati per le famiglie, dal servizio, deve essere oggetto di particolare cura ed attenzione.

Il coinvolgimento di famiglie e bambini provenienti da altre culture può rappresentare un vero arricchimento per tutta la comunità scolastica: bambini, personale, genitori, ecc., facilitare il confronto, la condivisione di esperienze, conoscenze, lingue, stili di vita, nel rispetto di ciascuno.

Bambini con situazione di disagio socio-familiare

Nel caso in cui siano iscritti al nido integrato, bambini provenienti da contesti socio-familiari fragili, è funzionale mantenere un dialogo aperto con i servizi sociali territorialmente competenti, per poter accompagnare in maniera adeguata il percorso educativo del bambino, assieme alla famiglia di riferimento.

Bambini con intolleranze alimentari o allergie

In caso di intolleranze, o allergie alimentari dovrà essere presentato un certificato medico attestante gli alimenti esclusi dalla dieta alimentare.

Il certificato verrà inviato al SIAN (Servizio di Igiene e degli Alimenti) dell'ULSS 6 – Euganea che predisporrà apposito menù.

Per le situazioni di intolleranza, giunti al termine del periodo di sospensione degli alimenti, nel caso in cui sia confermata l'allergia, il menù verrà definitivamente modificato e vidimato dal SIAN, diversamente al bambino verrà somministrato il menù ordinario.

Bambini che necessitano di somministrazione di farmaci salvavita

In ambito scolastico possono essere somministrati dagli operatori solo i farmaci cosiddetti "salvavita"

Per attivare la procedura che autorizza la somministrazione dei farmaci salvavita durante l'orario scolastico, i genitori dell'alunno/a provvederanno a compilare i Moduli predisposti dalla Regione del Veneto, che potete richiedere alla Coordinatrice del servizio. Tali moduli, compilati dalla famiglia e dal medico specializzato/o di libera scelta, sono conservati in apposita cartella negli archivi del nido.

Il medico informa tutto il personale in merito a sintomi, alla modalità corretta di somministrazione del farmaco e ad eventuali ulteriori azioni da svolgersi nei casi specifici.

ART.17 RETTE

I genitori sono tenuti a pagare la quota mensile per ogni mese di frequenza.

La quota mensile di frequenza anno scolastico 2024/2025:

- 420 € full-time (07.30-16.00) per i residenti nel comune,
- 480 € full time (07.30-16.00) per i non residenti,
- 370 € part-time (07.30-12.45) per i residenti nel comune,
- 430 € part-time (07.30-12.45) per i non residenti.

La retta mensile si versa con bonifico bancario alle coordinate IBAN: IT 29 Z 08452 62630 000000002229, indicando nome e cognome del bambino\la e mese di riferimento, entro il giorno 10 del mese, da settembre a luglio.

La retta di frequenza mensile non comprende eventuali costi per uscite didattiche o gite.

ART.18 RIDUZIONI

Viene applicata una riduzione nei seguenti casi:

- con 2 o più figli frequentanti il Nido Integrato: sconto pari al 30% di una delle rette;
- con 2 o più figli frequentanti contemporaneamente il Nido Integrato e la Scuola dell'Infanzia: sconto a 40,00€ sulla retta dell'infanzia;
- per malattia: in caso di assenza, per almeno 20 giorni continuativi, a causa di motivi di salute comprovati da certificato medico, il rimborso di € 50,00 può essere richiesto per iscritto su apposito modulo (che trovate presso la segreteria) con allegato il certificato medico, nel mese corrente.

L'uscita del bambino anticipata rispetto all'orario stabilito, non comporta riduzione.

Per il periodo di ambientamento e di chiusura delle attività didattiche; stabilite dal calendario scolastico regionale, la retta non è soggetta a riduzione.

ART.19 RITIRO

Il ritiro del bambino deve essere comunicato per iscritto e:

- comporta la perdita del posto;
- l'eventuale riammissione è soggetta a nuova domanda di iscrizione;
- per il mese in cui arriva la comunicazione di ritiro si paga la retta intera, indipendentemente dai giorni di frequenza.

Il modulo per il ritiro dalla frequenza si trova presso alla segreteria.

ART. 20 RECLAMI

Il reclamo ha lo scopo di offrire agli utenti uno strumento agile e immediato per segnalare situazioni non conformi.

Le famiglie possono presentare formale reclamo scritto, su apposito modulo disponibile presso la segreteria, il legale rappresentante e la coordinatrice si impegnano a darne riscontro entro 20 giorni.

SETTEMBRE 2024

Firma e timbro
Legale Rappresentante
Don Roberto Barotti

Firma
Coordinatrice
Linda Zennaro